ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ 2022 - 2023

ЯНВАРЬ 2023	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	ПН	ПН		
	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	31	**Ответственный**	**Привлеченные лица**
1. ЛИДЕРСТВО И РУКОВОДСТВО																								
Школьная документация																								
Выполнение предписаний госконтроля связанного с квалификационными требованиями к педагогическому персоналу школы и программой обучения Нарвской школы №6																							Администрация школы, школьный МО	
2. РУКОВОДСТВО ПЕРСОНАЛОМ																								
Производственное совещание администрации школы и классных руководителей.																							Администрация школы	Классные руководители
Производственное совещание педагогического коллектива школы.																							Администрация школы.	Педагогический персонал.
3.СОТРУДНИЧЕСТВО С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ГРУППАМИ																								
Заседание попечительского совета школы																							Администрация	Члены попечительского совета
Заседание школьного УСУ																							Администрация	Члены ученического самоуправления
4. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ																								
Ежемесячный осмотр противопожарной сигнализации.																							Шустров В.В.	Технический персонал
Надзор за состоянием кровли здания школы, в части образования сосулек, своевременная очистка от снега тротуаров территории школы. Принятие мер безопасности.																							Шустров В.В.	Технический персонал

Осмотр помещений школы, выявление и устранение дефектов.																								Шустров В.В.	Технический персонал
Обеспечение инвентарем и моющими средствами персонала занятого уборкой школы и территории.																								Шустров В.В.	Технический персонал
Запись и передача данных по расходу воды, тепловой энергии, электроэнергии ОК, НК и столовой.																								Шустров В.В.	Технический персонал
Организация ремонтных работ подрядчиками.																								Шустров В.В.	Технический персонал
Организация ремонтных работ подрядчиками.																								Шустров В.В.	Технический персонал
Прочая работа согласно должностным обязанностям.																								Шустров В.В.	Технический персонал
ИТ- ТЕХНОЛОГИЯ																									
Работа со школьным сайтом www.narva6.edu.ee - внесение информации, корректировка данных																								Торопов Е.В.	
Обслуживание **программы школьного информационного окна (телевизор в холле)** - внесение информации, корректировка данных																								Торопов Е.В.	
Администрирование E-Kool. Консультирование, помощь педагогическому составу в работе с системой. Помощь ученикам и их родителям в работе с E-Kool.																								Торопов Е.В.	
Контроль работы компьютерной техники и интернет-связи по классам																								Торопов Е.В.	
Компьютерная и административная помощь в **проведении уровневых работ** учениками 6-7-х классов по предметам в среде EIS																								Торопов Е.В.	
5. **УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**																									

Консультации для учащихся.																									
Посещение консультаций учащимися школы. Контроль документации: график посещения консультации учащимися школы.																								Администрация Руководитель ККР	
E – kool.																									
Текущий контроль за знаниями учащихся. Ведение электронного журнала учителем. Введение графика проведения контрольных работ в E – kool.																								Завуч	
Школьная документация																									
Регулярные консультации по предметам для подготовки выпускных экзаменов.																								Администрация	Учителя- предметники
Составление списков для регистрации экзамена по выбору за курс Основной школы.																								Администрация	Классные руководители выпускных классов.
Работа по выполнению всеобщего школьного образования																									
Отчет классных руководителей по работе с учащимися, являющимися нарушителями закона о всеобщем образовании.																								Классные руководители	
Внутришкольный контроль																								Администрация	Учителя
Оформление записей в электронной школе(номер урока, раздел-тема-подтема, комментирование домашнего задание, описание урока при контактно-дистантном и дистантном обучении)																								Администрация	Учителя
Проведение контрольно-проверочных работ за 1 полугодие 2022-2023 учебного года																								Администрация	Учителя
Проведение консультаций по предмету																								Администрация	Учителя
Предметная комиссия учителей русского языка и литературы																									

А) Анализ КР за 1-е полугодие. Б) Сводная таблица результатов КР и оценок за 1 триместр. Срок – до 15.01.2023 1) Проверка рабочих планов и запись уроков в е.кооль. 2) Запись дистанционных уроков. 3) Анализ проверки тетрадей.																								ПК учителей русского языка и литературы	
Предметная комиссия учителей английского языка																									
EK ainesektsiooni koosolek (1 kord kuus): vihikute pidamise kontroll ja tagasiside. Õpilaste toetamine õppeprotsessis, tulemuste jälgimine ja aruandlus. Õpilaste rahuolu küsimustikud *(Google Forms)* https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdEMtvd-yqQsj_ptGCavT-lE0SUxJCL_5y8-tP7lESuz43Jwg/viewform Üldised küsimused.																								ПК учителей английского языка	
Teadmiste kontroll I poolaasta lõpus ja II poolaasta alguses (Innove materjalid + *Lisa 2* + Materjal A2-B1 arvuti mapis) • Proovieksam 9.klass • Proovitasemetöö 6.klass • Poolaastakontrolltööd 2.-8.klassid Tulemuste analüüs. Kontrolltööde kavandamine, koostamine, läbi viimine.																								ПК учителей английского языка	
Tasemetööks ettevalmistus: Digipädevuste arendamine keeleõppes; osaoskuste arendamine arvuti abil; interaktiivne keeleõpe (vähemalt kord nädalas). Proovitasemetöö 6.klassis																								ПК учителей английского языка	

Põhikooli lõpueksamiks ettevalmistus konsultatsiooni ajal.																								ПК учителей английского языка	
Teemakohaliste konkursite kavandamine ja koostamine 4.-9.kl																								ПК учителей английского языка	
Konsultatsioonid laste toetamiseks vastavalt graafikule.																								ПК учителей английского языка	
Предметная комиссия учителей эстонского языка																									
EK ainesektsiooni koosolek (1 kord kuus): vihikute pidamise kontroll ja tagasiside. Õpilaste toetamine õppeprotsessis, tulemuste jälgimine ja aruandlus. Õpilaste rahuolu küsimustikud *(Google Forms)* https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdEMtvd-yqQsj_ptGCavT-lE0SUxJCL_5y8-tP7lESuz43Jwg/viewform Üldised küsimused.																								ПК учителей эстонского языка	
Teadmiste kontroll I poolaasta lõpus ja II poolaasta alguses (Innove materjalid + *Lisa 2* + Materjal A2-B1 arvuti mapis) • Proovieksam 9.klass • Proovitasemetöö 6.klass • Poolaastakontrolltööd 2.-8.klassid Tulemuste analüüs. Kontrolltööde kavandamine, koostamine, läbi viimine.																								ПК учителей эстонского языка	
Tasemetööks ettevalmistus: Digipädevuste arendamine keeleõppes; osaoskuste arendamine arvuti abil; interaktiivne keeleõpe (vähemalt kord nädalas). Proovitasemetöö 6.klass																								ПК учителей эстонского языка	
Põhikooli lõpueksamiks ettevalmistus konsultatsiooni ajal.																								ПК учителей эстонского языка	

EK ainesektsiooni koosolek (1 kord kuus): vihikute pidamise kontroll ja tagasiside. Õpilaste toetamine õppeprotsessis, tulemuste jälgimine ja aruandlus. Õpilaste rahuolu küsimustikud *(Google Forms)* https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdEMtvd-yqQsj_ptGCavT-lE0SUxJCL_5y8-tP7lESuz43Jwg/viewform Üldised küsimused.																							ПК учителей эстонского языка	
Teemakohaliste konkursite kavandamine ja koostamine 4.-9.kl																							ПК учителей эстонского языка	
Konsultatsioonid laste toetamiseks vastavalt graafikule.																							ПК учителей эстонского языка	
Предметная комиссия учителей начальной школы																								
Тематический контроль знаний, умений и навыков по русскому языку Проведение и анализ проверочных работ по русскому языку (функциональное чтение) 1А – 25.01.2023 2А – 25.01.2023 3А – 24.01.2023 Составление списков учащихся, нуждающихся в системе поддержки по развитию навыков работы со сплошными и не сплошными текстами. Корректировка плана работы учителя в соответствии с полученными результатами.																							ПК учителей начальной школы	
Учебный процесс Введение элементов эстонского языка в преподавание учебных предметов на I школьной ступени.																							ПК учителей начальной школы	

Развитие дигитальных компетенций у учащихся 1–3 классов Организация и проведение предметных уроков, консультаций по развитию у учащихся дигитальных компетенций согласно графику и плану (компьютерные кабинеты №13 и №39). Корректировка планов работы учителя (внесение э-заданий, э-сред и э-инструментов, используемых на уроках).																								ПК учителей начальной школы	
Поддержка учащихся с ООП Меры поддержки: Поддержка учащихся с ООП на уроке (индивидуальная программа обучения, дифференцированное и интегрированное обучение; применение цифровых технологий). Проведение консультаций в соответствии с графиком. Оказание дополнительной помощи учащимся 2–3 классов при выполнении домашних заданий по русскому языку и математике. Организация помощи учащимся 1-го класса по преодолению трудностей в обучении чтению, письму /математике.																								ПК учителей начальной школы	
Внеклассная работа с мотивированными учащимися Подготовка мотивированных учащихся 3А класса к городской интеллектуальной игре по станциям «Творчество Шарля Перро». Подготовка учащихся 1–3 классов к школьной диги-игре «Счёт на лету».																								ПК учителей начальной школы	

Расширение у учащихся 1–3 классов общего кругозора и повышение интереса к чтению в рамках сотрудничества со школьной и городской библиотеками Посещение школьной библиотеки (2–3 классы). Совместные и самостоятельные чтения детской художественной литературы. 2А – среда, 6-й урок 3А – понедельник, 6-й урок Посещение мероприятий Нарвской центральной библиотеки.																								ПК учителей начальной школы	
Сотрудничество 1) Некоммерческое объединение «Союз защиты детей» (Lastekaitse Liit) 11 января 2023 – Международный день «Спасибо» 2) Нарвская центральная библиотека. Кренгольмская библиотека. Зимние мероприятия: Три шара, ведро, морковка. История появления снеговиков. Почему их боялись и в чем их особенность. Интерактивное занятие. Инфо: krk@narvalib.ee Tel. 3569394 3) Нарвская центральная библиотека. Детский отдел. Информация и предварительная регистрация – тел. 35 91467																								ПК учителей начальной школы	
Городские мероприятия Городская интеллектуальная игра по станциям «Творчество Шарля Перро» (3А) Место проведения: Пяхклимяэская гимназия (актовый зал)																								ПК учителей начальной школы	

Работа по организации и проведению приёма в 1-й класс Сотрудничество с учителями-предметниками и руководителем по внеклассной деятельности с целью организации и проведения разнообразных занятий для будущих первоклассников (творческих мастерских, спортивных соревнований, игр, викторин, музыкальных мероприятий, дней научных открытий и изобретений, праздников и т. д.). Организация и проведение занятий по подготовке к школе.																								ПК учителей начальной школы	
Предметная комиссия преподавателей прикладных наук																									
Составление отчета по предметной неделе музыка и домоводства. Корректировка планов работы и индивидуальных программ в соответствии с учебным процессом.																								ПК учителей прикладных наук	
Оформление школьных выставок по искусству: «Зимний калейдоскоп».																								ПК учителей прикладных наук	
Предметная комиссия учителей естественных и социальных наук.																									

Отчеты по проведению контрольных работ в первом триместре 2022–2023 учебного года по предметам. Контроль за ведением тетрадей учащихся по предметам. Дальнейшая работа учителей ПК МО естественных наук в системе поддержки учащихся. Обсуждение плана работы ПК МО учителей естественных наук на февраль 2023 года. Вопросы тематики, планирования и проведения предметной недели МО естественных наук по предметам. 17.02.2023 Запланированное заседание ПК МО на январь 2022–2023																								Учителя естественных и социальных наук	
Школьный психолог																									
Организационно- методическая работа – (Составление плана психологической работы на январь, решение организационных вопросов с кл. руководителями, выявление запросов на актуальную психологическую работу с учащимися и т.д.)																								Школьный психолог	
Диагностическая работа с учащимися из группы риска по запросу учителей и родителей.																								Школьный психолог	
Профилактическая и консультационная работа с учащимися из группы риска, нуждающимися в коррекции и психологической помощи, и с их родителями.																								Школьный психолог	
Совместная работа с инспекторами по защите прав детства по проблемам детей из группы риска.																								Школьный психолог	
Развивающая работа с учащимися 1А класса по программе «Умники и умницы».																								Школьный психолог	

Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с учащимися 1А класса.																								Школьный психолог	
Развивающая работа с учащимися 2А класса по программе «Умники и умницы».																								Школьный психолог	
Индивидуальные консультации для учителей и родителей учащихся начальных классов.																								Школьный психолог	
Консультационная работа с учащимися малых классов- Е1, Е2. Консультирование с учителями и родителями.																								Школьный психолог	
Профилактическая и коррекционная работа. Совместная с классным руководителем работа по профилактике правонарушений и поддержанию безопасной среды в школе.																								Школьный психолог	
Участие в совместных совещаниях и консультациях с директором, завучем, учителями школы, родителями и учащимися по поведенческим, эмоциональным проблемам, проблемам травли учащихся и другим значимым проблемам в школе.																								Школьный психолог	
Индивидуальные консультации для учителей и родителей учащихся 4-9 классов, имеющих эмоциональные, поведенческие и учебные трудности.																								Школьный психолог	
Обработка психологической диагностики, фиксация психологической работы, методическая работа.																								Школьный психолог	
Логопедическая работа с учащимися																									
Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий.																								Логопед	
Осуществление коррекционной работы с учетом режима школы.																								Логопед	

Групповые занятия согласно утвержденному расписанию.																								Логопед	
Привлечение классных руководителей к контролю за посещаемостью логопедических занятий.																								Логопед	
Предоставление рекомендаций учителям по индивидуальной работе с детьми.																								Логопед	
Участие в педагогических советах.																								Логопед	
Сотрудничество со школьным психологом.																								Логопед	
Сотрудничество с медицинским работником школы.																								Логопед	
Рекомендации родителям по работе с детьми в домашних условиях.																								Логопед	
Консультирование родителей по специфическим вопросам.																								Логопед	
Участие в классных и общешкольных родительских собраниях.																								Логопед	

План внеклассный мероприятий

1. Общешкольные мероприятия	Срок проведения												Ответственные	Привлеченные лица
«Вредные привычки»- беседы, конкурс рисунков 10.01.2022-17.01.2023	september	oktoober	november	detsember	Jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai			august	Руководитель по интересам	Классные руководители, школьная медсестра, Совет здоровья
20января - Международный день приветствий и объятий - вся школа	september	oktoober	november	detsember	Jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai			August	УП, Руководитель по интересам	

2.Школьные выставки	Срок проведения												Ответственные	Привлеченные лица
«Вредные привычки»- конкурс рисунков 11.01.2023-18.01.2023	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai			august	УП, Руководитель по интересам,	Классные руководители

3.Поддержка учащихся с особыми потребностями через внеклассную деятельность	Срок проведения												Ответственные	Привлеченные лица
12.01.2023 КВЕСТ-игры «Хотим всё знать!»	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai			august	Руководитель по интересам	Классные руководители

4.Деятельность Ученического Представительства (заседания)	Срок проведения												Ответственные	Привлеченные лица
Планирование работы УП на второе полугодие, корректировка плана 09.01-13.01 2023	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai			august	УП, Руководитель по интересам	
16.01-18.01 2023 Подготовка к Международному дню приветствий и объятий	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai			august	УП, Руководитель по интересам	
Заседания- 13 и 27 \	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai			august	УП, Руководитель по интересам	